

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ELEKTRONICKY



PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ELEKTRONICKY

v Hotelu Gołębiewski v rámci

webových stránek: www.golebiewski.pl

ÚVOD

Firma GOŁĘBIEWSKI HOLDING Sp. z o.o. se sídlem v Ciemne; 05-250 Ciemne, Radzymin; ul. Wołomińska 125, zavádí tato pravidla provádějící ustanovení zákona ze dne 18. července 2002 o poskytování služeb elektronicky (konsolidované znění Sb. zák. z r. 2016, částka 1030) a zavazuje se je dodržovat.

§ 1 Obecná ustanovení

1. Pojmy použité v těchto pravidlech znamenají:
 - a. Rezervační formulář – on-line formulář dostupný na webových stránkách, který se používá k on-line rezervaci hotelových služeb,
 - b. Hotel Gołębiewski – hotel provozovaný poskytovatelem služeb v pobočkách:
 - Hotel Gołębiewski v Mikołajkach, ul. Mrągowska 34, 11-730 Mikołajki, mikolajki@golebiewski.pl, tel. 87 42 90 700
 - Hotel Gołębiewski v Białymstoku, ul. Pałacowa 7, 15-064 Białystok, bialystok@golebiewski.pl, tel. 85 67 82 500
 - Hotel Gołębiewski ve Wiśle, al. Ks. Bp. Bursche 3, 43-460 Wisła, wisla@golebiewski.pl, tel. 33 85 54 700
 - Hotel Gołębiewski v Karpaczu, ul. Karkonoska 14, 58-540 Karpacz, karpacz@golebiewski.pl, tel. 75 76 70 740
 - c. Spotřebitel – fyzická osoba provádějící s poskytovatelem služeb právní úkon, který přímo nesouvisí s její podnikatelskou nebo profesní činností,
 - d. Pravidla – tato pravidla pro poskytování služeb elektronicky v hotelech Gołębiewski v rámci webových stránek: www.golebiewski.pl,
 - e. On-line rezervace – rezervace hotelových služeb prováděná v teleinformačním systému, v reálném čase,
 - f. Webové stránky – webové stránky poskytovatele služeb dostupné na adrese: www.golebiewski.pl,
 - g. Teleinformační systém – komplexní systém spolupracujících IT zařízení a softwaru, který zajišťuje zpracování a uchovávání a také přenos a příjem údajů prostřednictvím telekomunikačních sítí pomocí koncového zařízení vhodného pro daný typ telekomunikační sítě, podle zákona ze dne 16. července 2004 – zákon o telekomunikacích (konsolidované znění Sb. zák. z r. 2014, částka 243, v platném znění),
 - h. Prostředky elektronické komunikace – technická řešení, včetně teleinformačních zařízení a s nimi spolupracujících softwarových nástrojů, které umožňují individuální dorozumívání

na dálku s využitím přenosu dat mezi teleinformačními systémy, a zejména elektronickou poštou,

- i. Služby poskytované elektronicky – provedení služby bez současné přítomnosti stran (na dálku), prostřednictvím přenosu dat na individuální žádost příjemce služby, zasílané a přijímané pomocí zařízení pro elektronické zpracování, včetně digitální komprese a uchovávání dat, která je zcela zasílána, přijímána nebo přenášena prostřednictvím telekomunikační sítě podle zákona ze dne 16. června 2004 – zákon o telekomunikacích (konsolidované znění Sb. zák. z r. 2014, částka 243, v platném znění),
 - j. Poskytovatel služeb – firma Gołębiewski Holding Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością se sídlem v Ciemne, 05-250 Ciemne, ul. Wołomińska 125, DIČ: 1251739335, IČ: 523380176, zapsaná do registru podnikatelů Celostátního soudního rejstříku vedeného Obvodním soudem pro hl. m. Varšavu ve Varšavě, XIV. obchodní oddělení Celostátního soudního rejstříku pod číslem KRS: 00009996308,
 - k. Příjemce služeb – subjekt využívající služeb poskytovatele služeb, který je stranou smlouvy o poskytování služeb, je fyzickou osobou, právnickou osobou nebo organizační jednotkou bez právní subjektivity, který se zavazuje dodržovat tato pravidla. Příjemcem služeb je také subjekt, který si objedná poskytování konkrétních služeb elektronicky podle podmínek stanovených v Pravidlech,
 - l. Zákon – zákon o poskytování služeb elektronicky ze dne 18. července 2002 (konsolidované znění Sb. zák. z r. 2016, částka 1030), m) zákon o právech spotřebitelů – zákon ze dne 30. května 2014 o právech spotřebitelů (konsolidované znění Sb. zák. z r. 2014, částka 827, v platném znění),
 - m. Zákon o ochraně osobních údajů – zákon ze dne 29. srpna 1997 o ochraně osobních údajů (konsolidované znění Sb. zák. z r. 2016, částka 922).
2. Provozovatelem webových stránek je firma Gołębiewski Holding Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością se sídlem v Ciemne, 05-250 Ciemne, ul. Wołomińska 125, DIČ: 1251739335, IČ: 523380176, zapsaná do registru podnikatelů Celostátního soudního rejstříku vedeného Obvodním soudem pro hl. m. Varšavu ve Varšavě, XIV. obchodní oddělení Celostátního soudního rejstříku pod číslem KRS: 00009996308;
 3. Příjemce služeb je před využitím služeb poskytovaných poskytovatelem služeb, prostřednictvím webových stránek, povinen seznámit se s těmito Pravidly a prohlašuje, že souhlasí s jejich podmínkami, aniž by bylo třeba uzavřít samostatnou smlouvu.

§ 2 Všeobecné podmínky poskytování služeb elektronicky

1. Poskytovatel služeb poskytuje služby pro příjemce služeb v rozsahu a podle podmínek stanovených v těchto Pravidlech.
2. Příjemce služeb se zavazuje dodržovat tato Pravidla.
3. Příjemce služeb je povinen dodržovat zákaz zneužívání prostředků elektronické komunikace a nedoručovat prostřednictvím nebo do teleinformačního systému poskytovatele služeb obsah, který narušuje provoz nebo přetěžuje teleinformační

systém nebo porušuje práva třetích osob, obecně uznávané společenské normy nebo obsah, který je v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

4. Poskytovatel služeb si vyhrazuje právo na provádění údržby teleinformačního systému, která může způsobit potíže nebo znemožnit příjemcům služeb využívání služeb. O všech potížích spojených s využíváním služeb bude poskytovatel služeb informovat příjemce služeb minimálně 24 hodin před provedením údržby zveřejněním příslušného oznámení na webových stránkách www.golebiewski.pl.
5. V mimořádných případech, když je ohrožena bezpečnost nebo stabilita teleinformačního systému, má poskytovatel služeb právo dočasně pozastavit nebo omezit poskytování služeb, bez předchozího upozornění příjemců služeb a provést práce zaměřené na obnovení bezpečnosti a stability teleinformačního systému. O veškerých potížích souvisejících s využíváním služeb bude poskytovatel služeb informovat příjemce služeb zveřejněním příslušného oznámení na webových stránkách.
6. Poskytovatel služeb si vyhrazuje, že využívání služeb poskytovaných elektronicky může být spojeno s rizikem. Eventuální hrozby související s využíváním těchto služeb a také technická opatření zpřístupněná příjemcům služeb k jejich minimalizaci byly popsány v „Informace o mimořádných hrozbách spojených s využíváním uživateli služeb poskytovaných elektronicky prostřednictvím firmy HOTEL GOŁĘBIEWSKI“, která tvoří Přílohu č. 1 k Pravidlům.
7. Abyste mohli používat webové stránky a služby poskytované elektronicky poskytovatelem služeb, musíte mít přístup k následujícím nástrojům a celkově splňovat následující minimální technické požadavky:
 - a) zařízení (počítač nebo mobilní zařízení) s minimálním rozlišením obrazovky 1024 x 768, které zajišťuje přístup k internetu,
 - b) aktuální, aktivní a správně nakonfigurovaný e-mailový účet,
 - c) jeden z níže uvedených webových prohlížečů [www Mozilla Firefox](http://www.mozilla.org) verze 50.0 nebo novější se zapnutým Java Scriptem, který přijímá soubory cookies nebo; [Internet Explorer](http://www.microsoft.com) verze 11 nebo novější se zapnutým Java Scriptem, který přijímá soubory cookies nebo [Google Chrome](http://www.google.com) verze 54 nebo novější se zapnutým Java Scriptem, který přijímá soubory cookies.
8. Při používání webových stránek se v teleinformačním systému příjemce služeb nainstalují soubory cookies. Podmínkou pro používání webových stránek je povolení instalace souborů cookies, podle podmínek stanovených v Politice soukromí.

§ 3 Druhy a rozsah služeb poskytovaných elektronicky

1. Poskytovatel služeb poskytuje služby elektronicky v rozsahu:
 - a. on-line rezervace hotelových služeb v Hotelu Gołębiewski,
 - b. informačních a propagačních služeb týkajících se vlastních produktů a služeb.
2. On-line rezervace
 - 1.1.2. Proces rezervace:

- a) On-line rezervace hotelových služeb se provádí podle postupu činností doporučených automatickým rezervačním systémem, které spočívají ve vyplnění rezervačního formuláře, ve kterém je příjemce služeb požádán o výběr data pobytu, počtu osob (s členěním na dospělé osoby a děti), provedení výběru cenové nabídky, pak je příjemce služeb požádán o výběr vypočítané cenové nabídky, poskytnutí svých údajů uvedených v bodě b) níže a provedení požadované platby.
- b) Příjemce služeb při rezervaci hotelových služeb je povinen uvést v rezervačním formuláři správné údaje a přesné informace, na jejichž základě bude provedena rezervace, včetně vypočítané ceny. Příjemce služeb je povinen uvést v rezervačním formuláři následující kontaktní údaje: jméno, příjmení, e-mailová adresa, číslo mobilního telefonu, adresa, místo, PSČ, a uvést, zda souhlasí se zasíláním marketingových informací prostřednictvím konkrétního komunikačního kanálu a/nebo s účastí ve věrnostním programu zaškrtnutím příslušného políčka v rezervačním formuláři (volitelný souhlas). Rezervaci hotelových služeb provedete stisknutím tlačítka REZERVOVAT v rezervačním formuláři.
- c) Po provedení rezervace, podle bodu b) výše, poskytovatel služeb automaticky a neprodleně zašle na e-mailovou adresu příjemce služeb uvedenou v rezervačním formuláři potvrzení rezervace, ve kterém poskytovatel služeb potvrdí podmínky předložené cenové nabídky, číslo rezervace, jméno a příjmení osoby, která rezervaci provedla, délku pobytu, počet pokojů, název nabídky, cenu pobytu a platební podmínky.
- d) Za následky vzniklé z uvedení nesprávných údajů příjemcem služeb ve formuláři je výhradně odpovědný příjemce služeb.
- e) Ceny uvedené v systému tvoří součet ceny za pokoj a počtu nocí a počtu osob využívajících hotelové služby a zahrnují DPH. Mohou zahrnovat také jiné služby, specifikované v popisu ceny nabídky. Pokud některá nabídka obsahuje snídaní nebo jiné doplňkové služby, pak je tato informace uvedena v popisu ceny zobrazené v systému při provádění rezervace. Služby, které nejsou zahrnuty v objednávce (např. další noci, parkoviště), musí uhradit na místě příjemce služeb.
- f) Rezervaci provádí příjemce služeb, který bude provádět platbu.
- g) Posledním krokem, který ukončuje proces rezervace, je přesměrování na stránku umožňující platbu kreditní kartou nebo bankovním převodem.
- h) Rezervace se považuje za potvrzenou po uhrazení zálohy ve výši minimálně 30 % na bankovní účet Hotelu Gołębiewski v termínu uvedeném v potvrzení rezervace, které je uvedeno v bodě c) výše.
- i) Rezervaci potvrdíte úhradou zálohy, neuhrazení bude mít za následek zrušení rezervace.

- j) Chcete-li zrušit nebo změnit provedenou rezervaci, kontaktujte recepci Hotelu Gołębiewski telefonicky nebo e-mailem.
- k) Změna termínu provedené rezervace je zdarma, pokud bude oznámena způsobem stanoveným v bodě 1) výše minimálně 3 dny před plánovaným příjezdem do Hotelu Gołębiewski, a v případě Velikonoc, Vánoc a Silvestra 14 dnů před příjezdem, zase v případě prodloužených víkendů, dovolené a prázdnin 7 dnů před příjezdem.
- l) Zrušení rezervace je zdarma, pokud bude oznámeno způsobem stanoveným v bodě 1) výše minimálně 3 dny před plánovaným příjezdem do Hotelu Gołębiewski, a v případě Velikonoc, Vánoc a Silvestra 14 dnů před příjezdem, zase v případě prodloužených víkendů, dovolené a prázdnin 7 dnů před příjezdem.
- m) V případě zrušení rezervace po termínu uvedeném v bodě l) výše, nebo pokud se příjemce služeb nedostaví do Hotelu Gołębiewski v plánovaný den příjezdu – zálohu ve smyslu čl. 394 občanského zákoníku zadrží poskytovatel služeb.
- n) Zkrácení pobytu v Hotelu Gołębiewski se bude považovat za storno po uplynutí termínu uvedeného v bodě l) výše a bude mít za následek úhradu účtu za celý deklarovaný pobyt v Hotelu Gołębiewski.
- o) Platební jednotkou v Hotelu Gołębiewski je polský zlotý (PLN).

1.1.2. Provádění plateb a vystavení faktury:

Platby se provádějí přímo během on-line rezervace nebo později na bankovní účet uvedený v potvrzení rezervace zaslaném na e-mailovou adresu osoby provádějící rezervaci.

- a) Rezervace se považuje za garantovanou teprve po uhrazení zálohy.
- b) Autorizaci kreditní karty a vyúčtování platby provádí externí subjekt prostřednictvím přímého připojení k serveru zpracovatele platebních karet.
- c) Poskytovatel služeb je povinen vystavit fakturu včetně DPH v souladu s platnými polskými daňovými předpisy.

1.1.3. Splnění smlouvy

Pokud příjemce služeb zjistí vadné plnění smlouvy během poskytování služby (tj. v rozporu s podmínkami rezervace a popisem služby/produktu zveřejněným na webových stránkách), musí o tom neprodleně informovat poskytovatele služeb.

3. Informační a propagační služby poskytovatele služeb zaměřené na vlastní produkty a služby.

- a) Informační a propagační služby poskytované prostřednictvím webových stránek zahrnují zasílání marketingových informací (newsletteru).
- b) Marketingové informace (newsletter) dostanou osoby, které se přihlásí prostřednictvím formuláře dostupného na webových stránkách poskytovatele služeb a také při vyplnění rezervačního formuláře a souhlasí se zasíláním marketingových informací prostřednictvím daného komunikačního kanálu.

§ 4 Podmínky pro uzavírání a ukončování smluv

1. V případě rezervace hotelových služeb poskytovatele služeb je smlouva uzavřena okamžikem, kdy příjemce služeb dostane potvrzení rezervace, včetně čísla rezervace.
2. Příjemce služeb nemá právo na odstoupení od smlouvy o rezervaci hotelových služeb podle čl. 38 odst. 12 zákona o právech spotřebitelů.
3. Příjemce služeb při uzavření smlouvy s poskytovatelem služeb potvrzuje, že si přečetl a akceptuje podmínky Pravidel Hotelu Gołębiewski, které tvoří Přílohu č. 2 k Pravidlům pro poskytování služeb elektronicky. Pravidla jsou dostupná k nahlédnutí na recepci každého hotelu.
4. Pokud příjemce služeb bude souhlasit se zasíláním marketingových informací (newsletteru), poskytovatel služeb se zavazuje zasílat informace na e-mailovou adresu nebo telefonní číslo uvedené příjemcem služeb.
5. Zasílání marketingových informací (newsletteru) můžete kdykoli odhlásit zasláním takové žádosti na následující e-mailovou adresu: zgody@golebiewski.pl.
6. Odvolání uvedené v bodě 4.4 výše se rovná ukončení smlouvy o poskytování služeb elektronicky v rozsahu poskytování informačních a propagačních služeb.
7. Příjemce služeb není oprávněn poskytovat poskytovateli služeb protiprávní obsah.

§ 5 Ochrana osobních údajů

1. Osobní údaje jsou shromažďovány prostřednictvím webových stránek vyplněním rezervačního formuláře. Rezervační formulář obsahuje povinná pole, jejichž vyplnění je nezbytné pro provedení rezervace. Údaje uvedené v rezervačním formuláři jsou zpracovávány pro účel vyplývající z funkce formuláře.
2. Údaje uchovává a zpracovává poskytovatel služeb podle zásad stanovených v ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 – GDPR a Politice soukromí zveřejněné na webových stránkách.
3. Příjemce služeb má kdykoli právo na přístup ke svým údajům, na jejich opravu, změnu a výmaz.
4. Poskytnutí osobních údajů příjemcem služeb je zcela dobrovolné, ale nezbytné pro rezervaci hotelové služby.
5. Při používání webových stránek jakýmkoli způsobem příjemce služeb souhlasí se zásadami uvedenými v Politice soukromí zveřejněné na webových stránkách www.golebiewski.pl.

§ 6 Režim reklamačního řízení

1. Reklamace týkající se jak technických aspektů fungování služeb, tak i jiných otázek spojených se službami, můžete zasílat na e-mailovou adresu daného hotelu nebo písemně na adresu poskytovatele služeb.
2. Reklamací musíte podat nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy vznikl důvod reklamace.
3. Každá reklamace musí obsahovat stručný popis problému, který je důvodem k jejímu podání, datum a čas jejího vzniku a označení příjemce služeb.

4. Poskytovatel služeb vynaloží veškeré úsilí, aby reklamace vyřídil do 30 dnů od jejich doručení poskytovateli služeb. O výsledku vyřízení reklamace bude příjemce služeb neprodleně informován e-mailem na adresu uvedenou v reklamaci.

§ 7 Práva duševního vlastnictví

1. Všechna práva k obsahu uvedenému na webových stránkách a tvořícímu součást služeb poskytovaných elektronicky patří poskytovateli služeb nebo třetím stranám, které souhlasily s jeho šířením poskytovatelem služeb.
2. Žádná část publikace (obsah jako jsou: text, grafika, loga, ikony, obrázky, fotografie, zvukové soubory, video soubory, datové soubory, prezentace, programy a jakákoli jiná data) prezentovaná na webových stránkách nesmí být reprodukována ani šířena v jakékoli formě ani žádným způsobem bez předchozího souhlasu poskytovatele služeb.

§ 8 Závěrečná ustanovení

1. V záležitostech neupravených těmito pravidly se použijí ustanovení zákona ze dne 23. dubna 1964 občanský zákoník (konsolidované znění Sb. zák. z r. 2016, částka 380, v platném znění), zákona o poskytování služeb elektronicky (konsolidované znění Sb. zák. z r. 2016, částka 1030) a dalších ustanovení obecně platných právních předpisů.
2. Poskytovatel služeb si vyhrazuje právo na provádění změn těchto Pravidel s výhradou, že na rezervace provedené před změnou Pravidel se vztahuje znění Pravidel platné v okamžiku provedení rezervace příjemcem služeb.
3. Změny Pravidel nesmí porušovat práva, která příjemci služeb nabyli do okamžiku změny Pravidel.
4. Informace o změně Pravidel bude zveřejněna na webových stránkách.
5. Oznámení o změně Pravidel bude doručeno nejpozději 7 kalendářních dnů před nabytím účinnosti změny Pravidel.
6. Datum zveřejnění Pravidel **26.11.2016**



Příloha č. 1

k Pravidlům pro poskytování služeb elektronicky v Hotelu Gołębiewski v rámci webových stránek: www.golebiewski.pl

Informace o zvláštních hrozbách spojených s používáním uživateli služeb poskytovaných elektronicky prostřednictvím Hotelu Gołębiewski.

Hrozbou pro každého uživatele internetu, včetně osob využívajících služeb poskytovaných elektronicky, je možnost „nakažení“ teleinformačního systému různými typy softwaru vytvořenými především pro způsobení škod, jako jsou viry, „červi“ (Worms) nebo „trojské koně“. Provoz globální internetové sítě závisí na službách mnoha subjektů.

Poskytovatel služeb nemá vliv na funkčnost a dostupnost internetu a elektronická komunikace je zranitelná vůči zásahu třetích osob. Aby se předešlo s tím souvisejícím hrozbám, je důležité, aby příjemce služeb vybavil svůj počítač nebo mobilní zařízení používané k připojení k internetu antivirovým softwarem a neustále jej aktualizoval tím, že bude instalovat jeho nejnovější verze, jakmile se objeví na trhu.

Poskytovatel služeb neustále provádí opatření zvyšující bezpečnost komunikace s webovými stránkami a zlepšující používání webových stránek. Nelze však zcela vyloučit riziko zásahu třetích stran. Poskytovatel služeb informuje také, že zvláštní hrozby spojené s používáním služeb poskytovaných elektronicky, včetně těch popsanych v Pravidlech, souvisí s činností tzv. hackerů, kteří usilují proniknout jak do systému poskytovatele služeb (např. útoky na jeho webové stránky), tak i příjemce služeb.

Uživatelé, kteří provádějí prostřednictvím internetu tzv. „elektronické platby“, musí mimořádně chránit informace obsahující údaje bankovních účtů, kreditních karet proti jejich zpřístupnění třetím osobám.



PRAVIDLA HOTELU GOŁĘBIEWSKI VE WIŚLE

§ 1

1. Majitelem a správcem Hotelu je firma Gołębiewski Holding Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością se sídlem v Ciemne, 05-250 Ciemne, ul. Wołomińska 125, DIČ: 125-173-93-35, IČ: 523380176, zapsaná do registru podnikatelů Celostátního soudního rejstříku vedeného Obvodním soudem pro hl. m. Varšavu ve Varšavě, XIV. obchodní oddělení Celostátního soudního rejstříku pod číslem KRS: 00009996308;
2. Pravidla hotelu stanoví zásady pronájmu pokojů a používání hotelové infrastruktury;
3. Hotel poskytuje ubytovací, stravovací, zábavní a další služby, v souladu s profilem podnikání;
4. Popis pokojů, ceník poskytovaných ubytovacích služeb a popis rozsahu jednotlivých služeb se nachází na oficiálních webových stránkách Hotelu <https://www.golebiewski.pl/> a v hotelové recepci;
5. Pravidla jsou nedílnou součástí smlouvy, k jejímuž uzavření dojde po provedení rezervace, zaplacení zálohy nebo celé částky za pobyt v Hotelu;
6. Při provedení výše uvedených úkonů host potvrzuje, že se seznámil s podmínkami Pravidel a souhlasí s nimi;
7. Pravidla jsou dostupná k nahlédnutí na recepci Hotelu;

§ 2

1. Zúčtovací jednotkou při poskytování ubytovacích služeb je hotelový den. Hotelový den začíná v 15:00 v den příjezdu a končí ve 12:00 v den odjezdu. Hotel na speciální žádost může bezplatně posunout nebo prodloužit hotelový den – v závislosti na dostupnosti pokojů. Konečné potvrzení provede pracovník recepcie na žádost hosta jeden den před příjezdem (urychlení dne) nebo v den odjezdu (prodloužení dne);
2. Žádost o prodloužení pobytu o další hotelový den musí host nahlásit na recepci do 10:00 hod. v den plánovaného odhlášení. Recepce potvrdí možnost v závislosti na dostupnosti pokojů. V případě hostů, kteří nedodržují tato pravidla, může recepce odmítnout prodloužení pobytu;
3. Aktuální ceník poskytovaných ubytovacích služeb je zveřejněn na webových stránkách: <https://www.golebiewski.pl/> a je dostupný na recepci Hotelu
 - a. Ceny uvedené v ceníku zahrnují DPH a místní poplatek z pobytu;
 - b. Výše ceny za pobyt v Hotelu závisí na délce pobytu, vybrané nabídce stravování, standardu a velikosti pokoje, výhledu z okna a získaných slevách;
 - c. Cena uvedená v ceníku může být snížena o slevy poskytnuté Hotelem, z důvodu: host je držitelem ZLATÉ KARTY HOTEL GOŁĘBIEWSKI, podle zásad stanovených v Pravidlech pro slevové karty sítě Hotelů Gołębiewski nebo schválené rozhodnutím vedení Hotelu v rámci reklamace nebo preferenčních slev;

4. Host nesmí přenechat pokoj třetím osobám, které nejsou přihlášeny v Hotelu, a to i když neuplynula doba pronájmu tohoto pokoje;
5. Osoby, které nejsou přihlášeny v hotelu, se mohou zdržovat na hotelovém pokoji jako hosté osob přihlášených v Hotelu, mezi 11.00 a 22.00 po předchozím oznámení na recepci;
6. V Hotelu platí noční klid od 22:00 do 7:00. Hotel může odmítnout další poskytování služeb osobě, která poruší tuto zásadu;
7. Host je povinen zanechat pokoj a veškeré vybavení v neporušeném stavu;
8. Host nese hmotnou odpovědnost za škody, zničení, vzniklé v následku jeho chování nebo chování jeho hostů nebo porušení bezpečnosti v následku neodůvodněné aktivace protipožárního systému – hmotnou hodnotu určí vedení Hotelu;
9. Děti mladší 14 let se mohou zdržovat v areálu Hotelu pod stálým dohledem zákonných zástupců;
10. Pro vyúčtování pobytů v hotelu dětí mladších 14 let se uvádí rok narození dítěte.
11. Z důvodu požární bezpečnosti je na pokojích zakázáno používání topných spirál, elektrických žehliček a dalších podobných zařízení, která nejsou součástí vybavení hotelového pokoje;
12. V areálu celého Hotelu platí celkový zákaz kouření cigaret a jiných látek. Kouření cigaret a tabákových výrobků je možné pouze a výlučně ve vyhrazených prostorách;

§ 3

1. Hotel poskytuje služby v souladu se svou kategorií a standardem. Pokud máte výhrady ohledně kvality služeb, oznamte je neprodleně na recepci;
2. Na žádost hosta hotel poskytuje následující služby zdarma:
 - zpřístupnění doplňků pro děti a osoby se zdravotním postižením (dětské vaničky, cestovní postýlky, protiskluzové podložky),
 - zpřístupnění žehličky a žehlicího prkna ve speciálně vyhrazeném prostoru,
 - možnost úschovy peněz a cenností během pobytu hosta v bezpečnostních schránkách na recepci,
 - úschova zavazadel hostů přihlášených v Hotelu;
3. Předměty zanechané v pokojích odjíždějícími hosty budou na žádost hostů zasílány na uvedenou adresu a náklady hosta. Náklady na odeslání věcí jsou pouze odhadní – konečnou cenu určí firma poskytující službu. Pokud není takový pokyn, Hotel uschová předměty po dobu 3 měsíců. Po uplynutí této doby budou zanechané předměty darovány na charitu nebo zlikvidovány;
4. Hotel je pojištěn v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Host je povinen oznámit na hotelové recepci vznik škody neprodleně po jejím zjištění. Odpovědnost Hotelu za ztrátu nebo poškození cenností je omezena, pokud tyto předměty nebudou řádně zajištěny v trezoru pokoje nebo uloženy do úschovy na recepci. Odpovědnost Hotelu je omezena také v případě, že host řádně nezajistil pokoj – zkontrolujte zamčení pokoje po každém jeho opuštění;

5. Hotel neodpovídá za ztrátu nebo poškození věcí vnesených osobami využívajícími jeho služby v rozsahu stanoveném ustanoveními občanského zákoníku;
6. Vybrané prostory Hotelu jsou monitorovány;
7. Hotel může odmítnout ubytovat hosta, který během předchozího pobytu hrubě porušil hotelový řád;

§ 4

1. Hosté mají právo podat reklamaci, pokud si všimnou nedostatků ve kvalitě služeb poskytovaných Hotelem;
2. Veškeré reklamace vyřizuje recepce Hotelu;
3. Reklamaci musí host podat neprodleně po zjištění nedostatků ve standardu služeb poskytovaných Hotelem písemně (nejpozději do 7 dnů od jejího vzniku);
4. Reklamace budou vyřízeny v souladu s platnými právními předpisy;

§ 5

1. Hotel akceptuje domácí zvířata na pokojích. Ubytovaní zvířat je spojeno s dodatečnými poplatky;
2. Nenahlášení ubytování zvířete na hotelovém pokoji bude mít za následek dodatečný poplatek stanovený v aktuálním hotelovém ceníku;
3. Hotel může odmítnout přijmout zvířata plemen uvedených v nařízení ministra vnitra a správy o výkazu plemen psů považovaných za agresivní, hadů, obojživelníků, členovců a hlodavců a také dalších zvířat, která vedení Hotelu bude považovat za nebezpečné;
 - a. Zvíře musí mít aktuální očkovací průkaz;
 - b. Hosté ubytovaní v Hotelu se zvířaty musí při používání veřejných prostor Hotelu a přilehlého prostoru bezpodmínečně vést zvířata na vodítku nebo v přepravce, a v případě psů navíc v náhubcích;
4. Vstup zvířat do stravovacích prostor Hotelu, restaurace, kavárny, konferenčních sálů, SPA, aquaparku Tropikana, nočního klubu a prostoru pro děti je přísně zakázán, výjimkou jsou vodící psi;
5. Pokud zvíře necháte samotné na pokoji, umístěte na dveře visačku „Zvíře na pokoji“, zajistí to zvířeti nerušený klid a bezpečnost personálu;
6. Z důvodu bezpečnosti hotelového personálu a zvířete bude úklid pokojů prováděn pouze tehdy, když zvíře nebude na pokoji nebo v přítomnosti jeho majitele;
7. Hosté ubytovaní v Hotelu se zvířaty jsou povinni dodržovat čistotu při procházkách v areálu hotelu a také v prostorách přiléhajících k Hotelu. V případě znečištění způsobeného zvířetem může Hotel účtovat hostovi dodatečný poplatek ve výši 200 zł;
8. Hosté ubytovaní v Hotelu se zvířaty odpovídají za dohled nad zvířetem a hmotně za všechny škody způsobené zvířetem na majetku Hotelu a také hotelových hostů.

Škody způsobené zvířetem na majetku Hotelu bude jednotlivě posuzovat Hotel a jejich náklady půjdou na vrub majitele,

9. Hosté ubytovaní v Hotelu se zvířaty jsou zodpovědní za jejich chování v Hotelu a nerušený pobyt jiných hostů, zejména v době nočního klidu;
10. Hosté ubytovaní v Hotelu se zvířaty jsou povinni pečovat o zvířata a nerušit pohodlí nebo bezpečnost ostatních hotelových hostů. Hosté, kteří nezajistí vhodnou péči zvířatům, která jsou s nimi, a porušují ustanovení těchto pravidel, mohou být požádáni o opuštění Hotelu;

§ 6

1. Rezervace pobytu v Hotelu se provádí podle zásad popsaných v Pravidlech pro poskytování služeb elektronicky, která jsou přístupná k nahlédnutí na recepci Hotelu a také na webových stránkách: <https://www.golebiewski.pl/>;
2. Zásady pro používání aquaparku TROPIKANA a dalších hotelových atrakcí a také parkovišť upravují samostatná pravidla, která tvoří nedílnou součást těchto pravidel;
3. Host souhlasí s uchováváním a zpracováním svých osobních údajů nezbytných k poskytnutí hotelových služeb;
4. Host má kdykoli právo na přístup ke svým údajům, na jejich opravu, změnu a výmaz;
5. Osobní údaje ukládá a zpracovává Hotel podle zásad stanovených v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 – GDPR a v Politice soukromí zveřejněné na webových stránkách a na hotelové recepci;
6. Poskytnutí osobních údajů hostem je zcela dobrovolné, ale nezbytné pro zakoupení hotelové služby nebo zasílání marketingových informací (newsletteru);
7. Při jakémkoli používání služeb poskytovaných Hotelem host souhlasí se zásadami uvedenými v Politice soukromí zveřejněné na webových stránkách www.golebiewski.pl

§ 7

1. V záležitostech neupravených těmito pravidly se použijí ustanovení zákona ze dne 23. dubna 1964 občanský zákoník (konsolidované znění Sb. zák. z r. 2016, částka 380 v platném znění);
2. Oznámení o změně Pravidel bude provedeno nejpozději do 7 kalendářních dnů před nabytím účinnosti změn Pravidel.

3. Datum zveřejnění pravidel: **18.04.2024;**

Děkujeme vám za dodržování zásad stanovených těmito pravidly, které mají za cíl pohodlí při pobytu a bezpečnost našich hostů.

