

РЕГЛАМЕНТ - ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ В отеле Голембевски в г. Миколайки

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ БРОНИРОВАНИЯ

1. Номер бронирования.
2. Данные Поставщика услуг: Тадеуш Голэмбевски, который ведет хозяйственную деятельность под названием фирмы ОТЕЛЬ ГОЛЕМБЕВСКИ ТАДЕУШ ГОЛЕМБЕВСКИ в г. Миколайки, ИНН 125-001-07-73, Реестр народного хозяйства (Regon): 790007303; тел. 87/4290700, факс 87/4290745, адрес электронной почты: mikolajki@golebiewski.pl, внесённой в Центральный учет и информацию о предпринимательской деятельности, которую ведет Министр Развития.
3. Фамилия и имя Получателя услуг.
4. Способ общения с Получателем услуг (электронный адрес, номер телефона).
5. Период пребывания в отеле: количество и тип номеров.
6. Название предложения.
7. Цена предложения пребывания: (с указанием включенных в цену услуг). Цены, указанные Поставщиком услуг, представляют собой сумму цены за номер, количества ночей и количества человек, которые пользуются услугами отеля, включая НДС. Они могут включать также другие услуги, указанные в описании цены предложения. Если какое-то предложение включает завтрак или другие дополнительные услуги, то такая информация предоставляется Поставщиком услуг. За услуги, не предусмотренные заказом (например, дополнительное размещение, парковка) стоимость оплачивается Получателем услуг на месте.
8. Условия и порядок оплаты предоплаты: Подтверждением бронирования является внесение предоплаты в размере не менее 60% от предполагаемой стоимости проживания.
9. Бронирование должно быть подтверждено предоплатой, отсутствие оплаты приведет к отмене бронирования.
PKO BP 31 1020 1026 0000 1302 0137 3067

РЕКАО SA 89 1240 1617 1111 0000 1367 7563
Данные для оплаты из-за рубежа

Bank PKO BP

IBAN : PL 89 1240 1617 1111 0000 1367 7563

SWIFT : PKOPPLPW
10. За последствия, возникающие в результате указания неверных данных Получателя услуг, ответственность несет Получатель услуг.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

1. Платежи осуществляются непосредственно в процессе онлайн-бронирования или позднее, на банковский счет, указанный выше в пункте 9. Бронирование считается завершенным только после внесения предоплаты в размере, указанном выше в пункте 9.
2. Авторизация кредитных карт и расчет оплаты доступны на сайте Отеля: www.golebiewski.pl, обслуживает внешний субъект через прямое подключение к серверу расчетного агента платежных карт (АО «PayPro» с местоположением в г. Познань).

ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

Получатель услуг не имеет права отказаться от договора о бронировании услуг отеля, в соответствии со ст. 38 п. 12 Закона о правах потребителя.

ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ

1. Для того, чтобы отменить или изменить бронирование, необходимо связаться с администрацией отеля Голембевски по телефону 87/4290700 или по электронной почте rez.mik@golebiewski.pl.
2. Изменение срока бронирования является бесплатным, если оформляется в порядке, установленном в пункте 1) выше, не позднее, чем за 2 дня до запланированного прибытия в отель Голембевски.
3. Отмена бронирования является бесплатной, если выполняется в порядке, установленном в пункте 1) выше, не позднее, чем за 2 дня до прибытия в отель Голембевски. В этом случае Поставщик услуг возвращает Получателю услуг оплаченную предоплату на тот же банковский счет, с которого Получатель осуществил перечисление предоплаты на расчетный счет Поставщика, в течение 5 рабочих дней с момента получения письменной отмены бронирования с подтверждением номера банковского счета, на который должен быть произведен возврат предоплаты.
4. В случае отмены бронирования после установленного срока, указанного выше в пункте 3) или в случае не появления Получателя услуг в отеле Голембевски в период начала пребывания – Получатель обязан оплатить первые сутки за забронированный номер (или номера), а оставшуюся сумму с уплаченной Получателем услуг предоплаты, Поставщик услуг вернет на тот же банковский счет, с которого Получатель услуг осуществил перечисление предоплаты на расчетный счет Поставщика услуг в течение 5 рабочих дней.
5. Сокращение пребывания в отеле Голембевски рассматривается как отказ после срока, указанного выше в пункте 3), и связано с урегулированием задолженности за весь заявленный срок пребывания.

РЕКЛАМАЦИИ:

1. Получатель услуг может отправлять рекламации на адрес электронной почты: mikolajki@golebiewski.pl или в письменной форме на адрес Поставщика услуг.
2. Рекламацию следует подавать не позднее, чем в течение 7 дней со дня, когда возникла причина рекламации.
3. Каждая рекламация должна содержать краткое описание проблемы, являющейся основанием подачи рекламации, дату и время ее совершения, а также обозначение Получателя услуг.
4. Поставщик услуг приложит все усилия для того, чтобы рекламация была рассмотрена в течение 30 дней со дня ее получения Поставщиком услуг. О результате рассмотрения рекламации Получателя услуг незамедлительно проинформируют по электронной почте на адрес, указанный в подаче рекламации.
5. Любые споры, которые возникают в связи с настоящим Договором, будут разрешаться компетентными судами.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Сообщаем, что в соответствии с законом о защите персональных данных от 29 августа 1997 года. («Законодательный Вестник» с 2016 года., поз. 922 с следующими изменениями) администратором ваших данных является Тадеуш Голембевски, который ведет хозяйственную деятельность под названием фирмы ОТЕЛЬ ГОЛЕМБЕВСКИ ТАДЕУШ ГОЛЕМБЕВСКИ в г. Миколайки, ул. Мронговска 34, ИНН 125-001-07-73, Реестр народного хозяйства (Regon): 790007303; тел. 87/4290700, факс 87/ 4290745, адрес электронной почты: mikolajki@golebiewski.pl